

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

---

факультет (институт)

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

---

(указать вид практики)

**технологическая практика**

---

(указать тип практики)

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

---

(код и наименование направления / специальности)

**Кадастр и устойчивое развитие территории**

---

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составитель:

д-р с.-х. наук, профессор Татаринцев Владимир Леонидович

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики актуализирована для исполнения в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Изменена формулировка УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
  2. Изменено название практики НИР на "Производственная практика: научно-исследовательская работа";
  3. Изменён объем производственной практики: научно-исследовательская работа (3 з.е.).
-

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: *технологическая*

Способы проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
--	--	---

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области земле-устройства и кадастров	ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.
Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической	ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным

	деятельности	землепользованием, а также в кадастровой деятельности
--	--------------	---

## 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### 2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука;	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
08 Финансы и экономика	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками

	экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней
--	---	---

### 2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
Технологический	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при

	технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней
--	---	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Кадастр и устойчивое развитие территории».

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: автоматизированные системы проектирования и кадастра, ГИС-технологии в науках о Земле, устойчивое развитие, геоинформационное проектирование и данные дистанционного зондирования, ландшафтное планирование в интересах устойчивого развития, правовое регулирование в сфере экологии и природопользования, современные подходы в решении проблем устойчивого развития, планирование и организация кадастровой деятельности.

### 4. Объем практики

Учебная практика: технологическая практика проводится на первом курсе во втором семестре в течение 10 недель. Объем практики – 15 зачётных единиц (540 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.	Устный опрос
Основной	Прибытие студента-практиканта в организацию, где он будет проходить практику. Инструктаж и закрепление за структурным подразделением, назначение руководителя. Определение задач и обязанностей. Ознакомление с внутренним распорядком, нормативно-правовым обеспечением и инструментарием. Определение объема работы. Сбор эмпирических данных. Обработка собранных материалов. Формулирование выводов по практике.	Написание раздела в отчете.
Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

### 6. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами о прохождении учебной практики являются отчет и характеристика с места прохождения, с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и техники безопасности.

Отчет по практике пишется в свободной форме и является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе проделанной работы и собранных материалов, которые впоследствии станут основой будущей выпускной квалификационной работы (ВКР). По структуре отчет состоит из титульного листа, содержания и характеристики, которую подписывает руководитель организации, в которой студент проходил практическое обучение. Необходимо описать организацию и её специализации, хронометраж работ и их содержание в течение всего срока пребывания на практике. Также в него входят материалы, которые будут являться, в перспективе, фактическим материалом для написания ВКР. Их структурируют и подшивают в отчет либо сообразно содержанию, либо отдельным приложением.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приложение 1

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.
3. Жигулина, Т. Н. Кадастровая оценка земли: учеб. пособие / Т. Н. Жигулина, О. А. Латышева ; АлтГУ, Геогр. фак. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3313>.
4. Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е.Н. Маланина, А.В. Цветков; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск: Омская юридическая академия, 2013. - 108 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161>.

### **Дополнительная литература:**

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/767948>.
2. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-



**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. <https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
3. <https://fgistp.economy.gov.ru/> Федеральная государственная информационная система территориального планирования.
4. <http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
5. ENVI №лицензия 503626

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются средства и возможности организации или учреждения, в которых студент проходит практику. Подготовку отчёта по практике студент может осуществлять в учебной аудитории университета. Оснащённость, аудитории, используемой для этих целей:

Оснащённость аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб Жесткий диск: 500ГБ Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб) Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USD интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM.	1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 5. ENVI №лицензия 503626

Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.	
--	--

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной профессионально-творческой практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста..

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Учебная практика**  
(тип практики)  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
(код и наименование направления)  
**Кадастр и устойчивое развитие территории**  
(профиль/специализация)

Разработчик:

Профессор кафедры  
экономической  
географии и  
картографии

В.Л. Татаринцев /



## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
- ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
- ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности
- ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории
- ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования
- ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения	индивидуальные задания, отчёт

			<p>поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных</p>	
--	--	--	--	--

2	Основной этап	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>уровней</p> <p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности</p>	индивидуальные задания, отчёт
---	---------------	---	--	-------------------------------



			<p>на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методика-ми, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками</p>	
--	--	--	---	--

			<p>использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
3	Заключительный этап	<p>УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для</p>	Отчет

			<p>достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>методика-ми, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного</p>	Отчет.

			<p>подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками</p>	
--	--	--	--	--

			<p>использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры</p>	
--	--	--	---	--

			утверждения и согласования проектной документации разных уровней	
--	--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной учебно-исследовательской работы в профессиональной области.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

##### 4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.

ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.

ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории

ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

## 5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

- Изучение правового поля, в рамках которого осуществляет свою деятельность организация (учреждение) и составление библиографического списка, связанного с деятельностью организации (учреждения) ;
- Сформулировать проблемы с которыми сталкивается организация (учреждение) в процессе своей деятельности, попытаться найти возможные варианты их решения;
- Провести анализ статистических материалов по теме ВКР (магистерской диссертации) и сделать выводы.

## 6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.



### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Правовой статус организации (учреждения) в котором вы проходили практику. Виды деятельности организации (учреждения).
2. В каком отделе вы проходили учебную практику? Какая нормативно-правовая основа регулирует его работу?
3. Знания каких дисциплин, изученных вами в университете оказались применимы на практике, чего не хватило при выполнении работы ?
4. Изученная ранее в университете теория применима к решению производственных задач? Что на ваш взгляд необходимо изменить?
5. Испытывали ли вы затруднения при коммуникации с другими работниками и руководителем практики на производстве? Что следует привнести в учебный процесс для улучшения коммуникации?
6. Какие современные технологии имеются в организации, получилось ли их освоить за период практики, есть ли они в университете при изучении дисциплин?
7. Есть ли перспектива трудоустройства в организацию в которой вы проходили практическую подготовку? И др.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. **Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**

2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

**4. Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.

ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.

ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории

ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знать проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеть методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знать процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней.

## **5. Пример оценочного средства:**

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет по практике пишется в свободной форме и является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе проделанной работы и собранных материалов, которые впоследствии станут основой будущей выпускной квалификационной работы (ВКР).

Индивидуальное задание даётся руководителем практики от ВУЗа и связано с получением фактического материала (карт, схем, производственных отчётов) из производственной организации и является помощью при написании ВКР. Оно может быть оформлено в виде раздела в отчёте по практике, либо отдельным приложением.

## **6. Пример отчета:**

Например, в землеустроительной организации, где занимаются проектами землеустройства.

1. Место работы (наименование организации).

2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики.  
 3. Виды и объемы выполненных работ, сроки и качество.  
 4. Краткая характеристика объекта работ, местоположение, история образования, общая площадь, ее состав по категориям земель, землепользователям и угодьям, природные условия, климат, рельеф, почвы, растительность, гидрография и т.д. Организационно-хозяйственная структура сельскохозяйственного предприятия (количество бригад, производственных участков, отделений, хозяйственных центров, населения и населенных пунктов, культурно-бытовое обслуживание). Характеристика производственной деятельности (специализация, структура посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур, себестоимость основных видов продукции растениеводства и животноводства, доходы сельскохозяйственных предприятий данные с учетом видов выполненных работ).

5. Топографическая изученность объекта, составление планово-картографического, обследовательского материала. Год производства съемок, масштаб планового материала, общая площадь землепользования. Наличие материалов обследования (почвенного, геоботанического и др.), их состояние, виды и время проведения землеустроительных работ.

6. Организация работ в производственном подразделении:

- распределение работ между специалистами и расстановка их по объектам;
- руководство работами со стороны начальника подразделения и специалистов (инструктаж, помощь в организации и выполнении работ на объекте);
- организация работ на объекте, распорядок рабочего дня.

При выполнении работ и при написании отчета студент обязательно использует нормативно-правовое обеспечение, инструкции, наставления и методические указания.

Копии документов и материалов, собранные студентом в период практики, прилагается к отчету или иллюстрируется непосредственно в тексте отчета.

В конце отчета пишется заключение, где должны быть отмечены положительные и отрицательные стороны организации практики, кратко изложены наиболее интересные моменты работы, удовлетворенность практикой и т.д.

## 7. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4.	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	Соблюдение принципа «соответствия» в работе	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном

	<p>(соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);</p> <p>5. Последовательность и структурированность</p>	<p>соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p>
20-34	<p>6. Корректность оформления отчета</p> <p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач</p>	<p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

---

факультет (институт)

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «27» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**

---

(указать вид практики)

**Научно-исследовательская работа**

---

(указать тип практики)

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

---

(код и наименование направления / специальности)

**Кадастр и устойчивое развитие территории**

---

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители:

д-р с.-х. наук, профессор Татаринцев Владимир Леонидович

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики актуализирована для исполнения в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Изменена формулировка УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
  2. Изменено название практики НИР на "Производственная практика: научно-исследовательская работа";
  3. Изменён объем производственной практики: научно-исследовательская работа (3 з.е.).
-

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способы проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
--	---	---

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области земле-устройства и кадастров	ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.
Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и	ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых



	практической деятельности	при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности
--	---------------------------	--

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### 2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука;	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
08 Финансы и экономика	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

	обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней
--	---	--

### 2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
Технологический	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками

	экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Кадастр и устойчивое развитие территории».

Научно-исследовательская работа базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: организация проектной и научной деятельности, современные подходы в решении проблем устойчивого развития, нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности, планирование и организация кадастровой деятельности, оценка и экономика земли и иной недвижимости.

4.

### Объем практики

Научно-исследовательская работа проводится на 2 курсе.

На 2 курсе, в 3 семестре в течении 2 недель. Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.	Устный опрос
Основной	Постановка научной проблемы. Определение гипотезы, цели и задач исследования. Разработка плана научного исследования. Отбор методов, разработка и верификация методики. Сбор эмпирических данных. Обработка собранных материалов. Формулирование выводов исследования. Подготовка доказательной базы. Интерпретация и презентация результатов исследования.	написание главы в отчете.
Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

### 6. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами по научно-исследовательской работе являются отчет и характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организации), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и техники безопасности.

Отчет по научно-исследовательской работе является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать три основных раздела. Первый раздел посвящается обоснованию проблематики научного исследования и его методологии. Второй раздел должен включать в себя описание практических исследований обучающегося. Третий раздел посвящается обоснованию объективности, релевантности и репрезентативности полученных результатов.

План отчета по прохождению научно-исследовательской работе

Отчет должен содержать:

Титульный лист установленной формы, с подписями студента и его научного руководителя.

Введение. Указывается место прохождения практики, период прохождения практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики.

1. Первый раздел (характеристика научной проблемы, рассматриваемой на практике и методология исследования).

2. Второй раздел (практические исследования, проводимые в рамках научно-исследовательской работы и их анализ).

3. Третий раздел (интерпретация результатов исследования, обоснование их объективности, релевантности и репрезентативности).

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, схем, рисунков и т.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики в организации для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет отчет и отзыв ответственному преподавателю на кафедре для утверждения

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приложение 1

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.

3. Жигулина, Т. Н. Кадастровая оценка земли: учеб. пособие / Т. Н. Жигулина, О. А. Латышева ; АлтГУ, Геогр. фак. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3313>.

4. Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е.Н. Маланина, А.В. Цветков; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск: Омская юридическая академия, 2013. - 108 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/767948>.

2. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zemelnymi-resursami-414346>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2. <https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

3. <https://fgistp.economy.gov.ru/> Федеральная государственная информационная система территориального планирования.

4. <http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
5. ENVI №лицензия 503626

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения научно-исследовательской работы используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
------------------------	-------------------------

<p>Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров:          Тип компьютера: ACPI x64-based PC          Тип ЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz          Операционная система: Microsoft Windows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015          ОЗУ: 8 Гб          Жесткий диск: 500ГБ          Разрядность системы: 64 бит          Имя компьютера: MC406-XX          Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб)          Сетевой адаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0          USB интерфейс: 2.0          Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM.          Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)</li> <li>2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)</li> <li>3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).</li> <li>4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830</li> <li>5. ENVI №лицензия 503626</li> </ol>
--	---

### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной профессионально-творческой практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении

практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать

текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Научно-исследовательская работа  
(тип практики)  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
(код и наименование направления)  
**Кадастр и устойчивое развитие территории**  
(профиль/специализация)

Разработчик:

Профессор кафедры  
экономической  
географии и  
картографии

В.Л. Татаринцев /



## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
- ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
- ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности
- ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории
- ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования
- ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения	индивидуальные задания

			<p>поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных</p>	
--	--	--	--	--

2	Основной этап	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>уровней</p> <p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности</p>	индивидуальные задания
---	---------------	---	--	------------------------

			<p>на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методика-ми, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками</p>	
--	--	--	---	--

			<p>использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
3	Заключительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для</p>	Отчет

			<p>достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и</p>	
--	--	--	---	--



			<p>методика-ми, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного</p>	Отчет.

			<p>подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками</p>	
--	--	--	--	--

			<p>использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры</p>	
--	--	--	---	--

			утверждения и согласования проектной документации разных уровней	
--	--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

##### 4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.

ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.

ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории

ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

### 5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

- Провести литературный обзор по теме выпускной квалификационной работы;
- Поставить научную проблему и предложить методику её решения;
- Провести анализ статистических материалов по теме ВКР (магистерской диссертации) и сделать выводы;
- Подготовить и опубликовать 2 научные статьи.

### 6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

## **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какие навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности были приобретены?
2. В чем заключается актуальность выбранного научного исследования?
3. Какие научные труды по теме исследования были проанализированы?
4. Какое количество литературных источников было проанализировано?
5. Испытывали ли вы затруднения при выборе методов исследования?
6. Соответствуют ли выбранные методы направлению исследований?

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. **Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**

2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

**4. Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.

ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.

ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории

ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знать проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеть методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знать процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

## **5. Пример оценочного средства:**

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и

рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

## **6. Пример отчета:**

Темой научного исследования стала «Инвентаризация земель сельских населённых пунктов».

При проведении инвентаризации земель населённых пунктов использованы методические пособия и рекомендации Росземкадастра, в которых указывается весь комплекс и порядок проведения этого вида работ. Это комплекс землеустроительных работ по уточнению или установлению границ административных районов, поселений, местоположения земельных участков, их юридических и фактически сложившихся границ (без закрепления на местности). Кроме того, устанавливаются размеры, правовой статус земельных участков, выявляются неиспользуемые, нерационально используемые или используемые не по целевому назначению земельные участки.

Инвентаризация земель населённых пунктов проводится в черте населённого пункта, в застроенной территории или любых других границах, согласованных с комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, органами архитектуры и главой администрации населённого пункта.

Согласование границ инвентаризируемой территории производится на чертеже инвентаризации.

Инвентаризацию земель выполняют учреждения, предприятия, организации, физические лица, получившие в установленном порядке лицензии на право выполнения этих работ.

Все работы по инвентаризации земель населённых пунктов технологически разбиваются на три этапа:

- 1 этап - подготовительный;
- 2 этап - производственный;
- 3 этап - камеральный.

Непосредственная организация работ по инвентаризации земель населённых пунктов возлагается на городские и районные комитеты по земельным ресурсам и землеустройству [8].

В реализации совместных действий по организации проведения инвентаризационных работ Администрации районов и городов:

- принимают соответствующие Постановления о проведении инвентаризации земель населённых пунктов;
- утверждают состав районной, городской комиссии по инвентаризации земель;
- устанавливают ответственность городских, районных и сельских служб, юридических и физических лиц в бесплатном предоставлении материалов и информации, необходимых для проведения инвентаризации;
- утверждают техническое задание на производство работ (если заказчиком выступает администрация района или города);
- утверждают результаты инвентаризации земель.

Контроль осуществляет краевой комитет по земельным ресурсам и землеустройству, также комитет утверждает техническое задание в случае, когда он выступает в роли заказчика [13].

Исходными материалами служат графические, текстовые и правовые документы на земельные участки, материалы предыдущих инвентаризаций, топографические карты и планы масштабов 1:500—1:2000, каталоги координат пунктов городской (поселковой) геодезической сети.

Подготовительные работы при инвентаризации земель населённых пунктов включают:

- сбор, изучение и анализ имеющихся материалов;
- анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земель;
- разбивку кварталов и массивов и составление карты-схемы топографической обеспеченности;



- подготовку рабочего инвентаризационного плана (схемы).

На основе собранных и проанализированных материалов составляется техническое задание на проведение инвентаризации земель населенных пунктов, предусматривающий следующий порядок выполнения работ:

- выбор технологии проведения производственного этапа инвентаризации;
- обследование геодезической сети;
- установление черты населенного пункта;
- разбивка территории населенного пункта на кварталы;
- создание рабочего инвентаризационного плана;
- составление землеустроительного дела.

Сельские населённые пункты в отдельную зону не выделяются, массивом здесь служит территория, подчинённая сельской администрации.

Формирование границ кварталов производится с использованием планов отводов и красных линий.

Кварталы выделяются по красным линиям. Основным документ для этой цели – генеральный план населённого пункта. При отсутствии планов красных линий квартал выделяется по фактической линии застройки, ограждениям, дорогам, береговым линиям, полосам отводов.

В каждом конкретном случае принципы проектирования кварталов должны быть оговорены в техническом задании. Нумерация кварталов производится сверху вниз и слева направо.

В отдельные кварталы выделяются отводы магистральных, автомобильных и железных дорог, участки муниципальных земель, застроенных многоквартирными домами, и главные улицы, в случае выделения кварталов по красным линиям. Улицы, имеющие второстепенное значение, включаются в один из смежных кварталов. При выделении кварталов по фактической линии застройки улицы также включаются в один из смежных кварталов [14]. Количество земельных участков в квартале не должно превышать 60.

В техническом задании дается описание технологии производственного этапа. Она определяется наличием топографического обеспечения территории населенного пункта или его отдельной части (квартала, массива).

Тема «Инвентаризация земель сельских населённых пунктов» заинтересовала меня потому что она является одним из видов землеустроительных работ. В соответствии со статьёй 13 Федерального закона «О землеустройстве» инвентаризация земель населённых пунктов проводится для уточнения или установления местоположения объектов землеустройства, их границ (без закрепления на местности), выявления неиспользуемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешённым использованием земельных участков, других характеристик земель.

Инвентаризация земель населённых пунктов проводится во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23 апреля 1993 года № 480 «О дополнительных мерах по наделению граждан земельными участками» с целью установления фактического состояния земель населённых пунктов, в них количества и качества приусадебных участков, а также установления форм собственности.

При инвентаризации земель населённых пунктов создаётся топографическая основа, ведётся учет земель, формируются данные для ведения автоматизированной системы земельного кадастра, кроме того, эти работы позволяют вести контроль и сбор налогов с конкретных пользователей участками.

Материалы инвентаризации земель городов и поселений используются, в первую очередь, заказчиками этих видов работ, администрациями городов и поселений, в комитетах по земельным ресурсам и землеустройству, управлениями по архитектуре и градостроительству, управлениями коммунального хозяйства.

#### Процесс инвентаризации населенного пункта

Для создания основы ведения государственного кадастра недвижимости, обеспечения

регистрации прав собственности, владения, пользования с выдачей документов землевладельцам установленного образца, создания банка данных на компьютерных носителях организации постоянного контроля в 2000 году была проведена инвентаризация земель в посёлке Сосновка и выполнены геодезические работы по координированию углов поворота границ земельных участков.

Инвентаризация земель проводилась на основании договора, заключённого с краевым комитетом по земельным ресурсам и землеустройству за № 40 от 10 августа 2000 года. Инвентаризации земель данного населенного пункта проводилась в порядке очерёдности Алтайским филиалом ЗапсибНИИГипрзем. Работы выполнены на основании лицензии ГЗК № 15428 регистрационный номер 026/228 от 21 октября 1999 г., выданной комитетом по земельным ресурсам и землеустройству.

В основу работы положена инвентаризация земель населённого пункта Сосновка (производственный вариант) на площади 101 га. Населённый пункт разбит на 3 квартала примерно по 33 га каждый и общей численностью земельных участков – 273. При таком делении на 3 квартала получается по 91 земельному участку, что противоречит техническим указаниям по инвентаризации земель. Количество земельных участков при проектировании кварталов должно быть не более 60.

В работе за основу взят один квартал (№ 01). Квартал вытянут с юга-запада на северо-восток на 840 м при ширине 120 м. Для удобства пользования документацией этот квартал разбил на 3 компактных квартала, по 11 га каждый. В пределах проектных кварталов составлены чертежи согласования и списки землепользований, а также чертежи инвентаризации земель.

#### 1. Подготовительные работы

Исходным материалом для инвентаризации являлся топографический план на пластике стереотопографической съёмки 1994 года, выполненной ОКЭ № 148 Производственного объединения инженерной геодезии ( ПО Инженер-геодезия ) «Роскартография» масштаба 1:2000.

Корректировка планового материала производилась в соответствии с «Инструкцией по топографической съёмке в масштабе 1:2000 – 1:5000, Недра 1981г., «Временного руководства по инвентаризации земель населенных пунктов», Москва, 1993 г. и сдополнением к нему, разработанному Алтайским предприятием ЗапсибНИИГипрзем и согласованному с Крайкомземом 8.06.1995 года, в настоящее время Федеральное Агентство «Роснедвижимость».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.92 г. № 622 «О совершенствовании ведения государственного учета земель в границах сельских населенных пунктов» создана комиссия по инвентаризации земель населенных пунктов. В администрации Горно-Алтайска вынесено Постановление № 670 от 18.06.2001 г., в котором принято решение о проведении инвентаризации земель населённого пункта и определён состав комиссии по проведению инвентаризации.

В архитектуре согласно генплану определены границы инвентаризируемой территории с учетом существующих границ приусадебных участков личных подсобных хозяйств, производственных участков подсобного хозяйства психоинтерната и границ села. Границы нанесены на плане, см. чертеж структуризации населённого пункта, который подписан представителями комиссии. Кроме того, составлены «Акт о проведении инвентаризации земель» и техническое задание на выполнение работ по инвентаризации населённого пункта.

В техническом задании от 12 сентября 2000г. предусмотрен следующий порядок работ:

- выбор технологии проведения производственного варианта инвентаризации;
- установление границы инвентаризируемой территории;
- разбивка территории населенного пункта на кварталы;
- обследование геодезической сети;
- составление землеустроительного дела квартала;
- создание рабочего инвентаризационного плана;

- составления землеустроительного дела.

В границах инвентаризируемой территории населённого пункта разбиты кварталы, которые представлены на чертеже структуризации. Границами кварталов являются приусадебные участки, улицы, дороги, прилегающие границы угодий лесхоза Бобровский и подсобного хозяйства.

## 2. Землеустроительные работы

На производственном этапе по каждому кварталу сформировано землеустроительное дело, которое пополняется необходимыми документами по мере выполнения работ.

Инвентаризация внутри квартала начинается с составления списка всех землепользователей, им рассылают повестки и получают декларации о факте использования земельного участка и наличия всех документов, удостоверяющих их право на землю.

В Бобровской сельской администрации, был взят список всех землепользователей, нанесены предварительно на чертеж их границы и фамилии, затем каждый участок обойден в натуре.

В комитете по земельным ресурсам и землеустройству взяты «Сведения о земельных участках, закреплённых за государственным унитарным предприятием психоневрологического интерната», пример одного участка приводится. Натурное обследование заключалось в поиске, обнаружении поворотных точек на местности и линий границ землепользований.

На топографический план нанесены результаты корректировки. Геодезической основой для производства работ на объекте н.п. Майма являлись пункты опорно-межевой сети № 100, 101, 102, 103, заложенные в 2001 году. Угловые и линейные измерения при корректировке территории населённого пункта выполнены электронным тахеометром 2 Та 5 № 80916, который проверен аккредитованной метрологической службой 14 мая 2001 г. Горно-Алтайским ПО Инжгеодезия. Средняя квадратичная погрешность измерения горизонтального угла тахеометром 2 Та 5 – 5 секунд; вертикального угла – 7 секунд.

Обработка результатов полевых измерений опорных геодезических сетей производилась независимо двумя разными исполнителями (в “две руки”) с применением современных средств вычислительной техники. Уравнивание производилось методами, обеспечивающими контроль и исключаяющими случайные ошибки.

На участке работ проложена сеть теодолитных ходов, опирающаяся на исходные пункты полигонометрии 2 разряда. Точки теодолитных ходов на местности закреплены металлическими костылями, забитыми на глубину 0,15 м. Координаты пунктов полигонометрии получены в Алтайском краевом комитете архитектуры и градостроительства.

Угловые и линейные измерения выполнены одним приёмом. Линии измерены в одном направлении одним приёмом, состоящим из 2 наведений по три отчёта в каждом. Выполнено координирование двух углов жилых зданий по фундаменту, полярным способом тахеометром 2 Та 5. Уравнивание теодолитных ходов произведено на ПЭВМ по программе «АРМИГ», разработанной в НИИАСС Госстроя 1991 г.

После нанесения изменившихся границ приусадебных участков на топографический план производилось согласование их с землепользователями. В процессе инвентаризации случаев самовольного захвата земель, использования участков не по целевому назначению, спорных границ не выявлено.

На каждый квартал составлен чертеж согласования границ с фамилией владельца участка или с названием землепользователя, сведений из паспортных данных, документа на право пользования землей и росписью владельца (землепользователя). В результате натурного обследования составлен чертеж корректировки, на каждый квартал выдан список землепользователей. Согласование границ пользователей, их фамилии, паспортные данные, свидетельства на право пользования землёй ведутся на «Чертежах согласования границ пользователей земельными участками» по каждому кварталу.

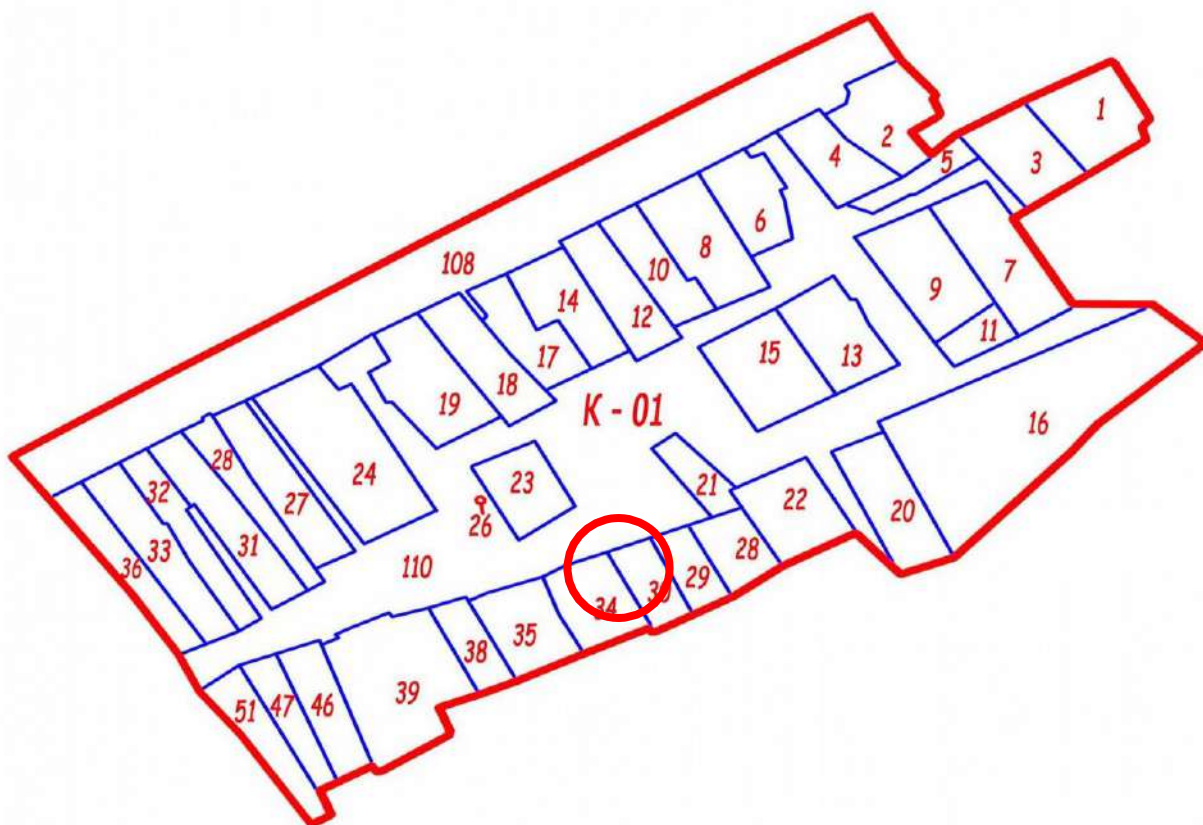


Рис. 1. Чертёж инвентаризации земель квартала 01

#### УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



Номер квартала

Границы землепользования

Особое внимание при проведении подготовительных работ должно быть уделено изучению всех документов и материалов, в том числе и проектных, которые содержат сведения по всем видам отводов земельных участков населенного пункта, а так же в решениях органов власти по отводу земель. Необходимы сведения о землепользователях, акты выбора и планы отводов, паспорта земельных участков, акты на право пользования землей, проектные решения, сведения о закреплении границ участка знаками, их характеристики, результаты проведенных измерений по границам землепользований, их исполнители и время производства.

При проведении подготовительных берутся данные за подписью руководителей организаций в виде ниже перечисленных документов:

- справка о предельных размерах земельных участков в границах застроенной территории сельского населённого пункта;
- справка о санитарно-защитных зонах и территориях с особым режимом использования;
- справка о территориях природоохранного, природно-заповедного и рекреационного назначения;
- справка о наличии историко-культурных памятников на землях посёлка;
- справка о юридических лицах, расположенных в черте населённого пункта.

Земельные участки, обременённые охранными полосами (зонами) инженерных и транспортных сооружений выделяются в процессе инвентаризации]. При полевом обследовании выявлены участки, обременённые ограничениями в использовании земель в виде высоковольтных линий (10 к в).

На территории села расположена артезианская скважина с водонапорной башней, обеспечивающая водой все село.

В камеральных условиях производились ниже перечисленные виды работ.

Вычисление координат, площадей участков, составление планов границ участков производился на ПЭВМ с помощью «Автоматизированной системы инвентаризации земель населенного пункта. Баланс площадей в целом по объекту и конкретному землепользователю автоматически обеспечивается Автоматизированной системой.

В результате автоматизированной обработки материалов составлен план границ координатных точек на населённый пункт и вычислены координаты точек.

План границ составляется на каждый квартал, на котором показаны границы землепользований, номер кадастрового участка, площадь квартала.

В землеустроительное дело прилагается план границ земельного участка с описанием границ смежных землепользователей на каждый приусадебный участок.

На топографический план нанесены границы всех землепользователей, присвоены номера кадастровым участкам, в результате оформлен чертеж инвентаризации земель по кварталам.

На основании обработанных координат поворотных точек на компьютере вычислены площади всех землепользователей и составлен список землепользователей, экспликация по каждому кварталу, пример квартал 01. Списки землепользователей по трём кварталам. Таким образом, вычисленная площадь села равна 35,29га, количество землепользований физических и юридических лиц 110 шт., средний размер личного подсобного хозяйства 0,3 га.

Сметная стоимость рассчитана после завершения инвентаризации земель и сдачи готового дела заказчику. Стоимость работ на данном объекте была взята из «Сметы на проектные (изыскательские) работы по инвентаризации земель населённого пункта». Периодичность работ по инвентаризации земель населенных пунктов составляет 8 – 10 лет.

Таблица Экономические показатели инвентаризации земель (ИЗ)

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	До инвентаризации	После инвентаризации
1	Общая площадь земельных участков (S) Из них: земли с/х использований площадь ИЖС	га	24,5 5	28,79 6,5
2	Ставка земельного налога (Н)* Из них: земли с/х использования земли ИЖС	руб./га	525 1020	525 1020
3	Общая сумма налогов Из них: земли с/х использования земли ИЖС Итого:	руб./год	12682 5100 17782	15114 6630 21744
4	Срок между очередной ИЗ (n)	лет		9
5	Дополнительный чистый доход	руб./га		3962
6	Сметная стоимость работ (Сс)	руб.		42010

В отчете выполнены основные цели и задачи проведения инвентаризации земель населённого на основе 1 квартала населённого пункта:

- определена граница инвентаризируемой территории;
- выявлены и зафиксированы данные о землепользователях, определены границы и площади, зарегистрировано право владения и пользования земельными участками;
- составлены чертежи согласования границ со списком землепользователей (землевладельцев);
- полученная кадастровая информация занесена в ведомость кадастровых данных.

В результате работ по структуризации населённого пункта были выделены и пронумерованы структурно-территориальные единицы – кварталы.

На камеральном этапе составлен чертёж структуризации и инвентаризации земель населённого пункта.

В результате проведения инвентаризации на территории населённого пункта выделены четыре категории земель:

- личных подсобных хозяйств – 20,29 га (57%);
- Майминской сельской администрации 10,84 га (31 %), в том числе земли общего пользования – 9,05 га (26%);
- подсобного хозяйства Психинтерната – 3,64 га (10%);
- Бобровского лесхоза – 0,52 (2%).

Также по окончании работ дана характеристика экономической эффективности, рентабельность составила 476 %, с расчётом окупаемости затрат, которая в свою очередь составила 1,9 года. Эти затраты окупятся за счёт сбора налогов с земельных участков.

## 7. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4.	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу); 5. Последовательность и структурированность выполнения;	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34	6. Корректность оформления отчета	Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими

	<p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач</p>	<p>(пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

---

факультет (институт)

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «27» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**

---

(указать вид практики)

**проектная практика**

---

(указать тип практики)

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

---

(код и наименование направления / специальности)

**Кадастр и устойчивое развитие территории**

---

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2022



Составитель:

д-р с.-х. наук, профессор Татаринцев Владимир Леонидович

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики актуализирована для исполнения в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Изменена формулировка УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
  2. Изменено название практики НИР на "Производственная практика: научно-исследовательская работа";
  3. Изменён объем производственной практики: научно-исследовательская работа (3 з.е.).
-

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: *проектная*

Способы проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
--	--	--

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области земле-устройства и кадастров	<p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p>
Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p>
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической	<p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным</p>

	деятельности	землепользованием, а также в кадастровой деятельности
--	--------------	---

## 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### 2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука;	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
08 Финансы и экономика	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и

	планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	согласования проектной документации разных уровней
--	---	--

### 2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
Технологический	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

	обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней
--	---	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Кадастр и устойчивое развитие территории».

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: автоматизированные системы проектирования и кадастра, кадастр недвижимости, землеустройство, правовое регулирование в сфере экологии и природопользования, современные подходы в решении проблем устойчивого развития, планирование и организация кадастровой деятельности, оценка и экономика земли и иной недвижимости, а также практик: учебной и научно-исследовательской работе.

### 4. Объем практики

Производственная практика: проектная практика проводится на втором курсе в четвёртом семестре в течение 16 недель. Объём практики – 24 зачётных единиц (864 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.	Устный опрос
Основной	Прибытие студента-практиканта в организацию, где он будет проходить практику. Инструктаж и закрепление за структурным подразделением, назначение руководителя. Определение задач и обязанностей. Ознакомление с внутренним распорядком, нормативно-правовым обеспечением и инструментарием. Определение объёма работы. Сбор эмпирических данных. Обработка собранных материалов. Формулирование выводов по практике.	написание раздела в отчете.
Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

### 6. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами о прохождении учебной практики являются отчет и характеристика с места прохождения, с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и техники безопасности.

Отчет по практике пишется в свободной форме и является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе проделанной работы и собранных материалов, которые впоследствии станут основой будущей выпускной квалификационной работы (ВКР). По структуре отчет состоит из титульного листа, содержания и характеристики, которую подписывает руководитель организации, в которой студент проходил практическое обучение. Необходимо описать организацию и её специализацию, хронометраж работ и их содержание в течение всего срока пребывания на практике. Также в него входят материалы, которые будут являться, в перспективе, фактическим материалом для написания ВКР. Их структурируют и подшивают в отчет либо сообразно содержанию, либо отдельным приложением.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приложение 1

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.
3. Жигулина, Т. Н. Кадастровая оценка земли: учеб. пособие / Т. Н. Жигулина, О. А. Латышева ; АлтГУ, Геогр. фак. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3313>.
4. Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е.Н. Маланина, А.В. Цветков; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск: Омская юридическая академия, 2013. - 108 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161>.

### **Дополнительная литература:**

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/767948>.
2. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. <https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
3. <https://fgistp.economy.gov.ru/> Федеральная государственная информационная система территориального планирования.
4. <http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
5. ENVI №лицензия 503626

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности организации или учреждения, в которых студент проходит практику. Подготовку отчёта по практике студент может осуществлять в учебной аудитории университета. Оснащённость, аудитории, используемой для этих целей:

Оснащённость аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб Жесткий диск: 500Гб Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб) Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USD интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)</li><li>2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)</li><li>3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).</li><li>4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830</li><li>5. ENVI №лицензия 503626</li></ol>



Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.	
--	--

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной профессионально-творческой практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики от ВУЗа проводит(ят) организационное собрание студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 15-17 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста..

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Производственная практика: проектная практика**  
(тип практики)  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
(код и наименование направления)  
**Кадастр и устойчивое развитие территории**  
(профиль/специализация)

Разработчик:

Профессор кафедры  
экономической  
географии и  
картографии

В.Л. Татаринцев /



## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
- ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
- ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности
- ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории
- ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования
- ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения	индивидуальные задания, отчёт

			<p>поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных</p>	
--	--	--	--	--

2	Основной этап	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>уровней</p> <p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности</p>	индивидуальные задания, отчёт
---	---------------	---	--	-------------------------------

			<p>на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методика-ми, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками</p>	
--	--	--	---	--



			<p>использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
3	Заключительный этап	<p>УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для</p>	Отчет

		<p>достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и</p>	
--	--	---	--

			<p>методика-ми, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного</p>	Отчет.

		<p>подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками</p>	
--	--	--	--

			<p>использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p> <p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры</p>	
--	--	--	---	--

			утверждения и согласования проектной документации разных уровней	
--	--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной учебно-исследовательской работы в профессиональной области.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

##### 4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.

ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.

ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории

ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

## 5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

- Изучение правового поля, в рамках которого осуществляет свою деятельность организация (учреждение) и составление библиографического списка, связанного с деятельностью организации (учреждения) ;
- Сформулировать проблемы с которыми сталкивается организация (учреждение) в процессе своей деятельности, попытаться найти возможные варианты их решения;
- Провести анализ статистических материалов по теме ВКР (магистерской диссертации) и сделать выводы.

## 6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Правовой статус организации (учреждения) в котором вы проходили практику. Виды деятельности организации (учреждения).
2. В каком отделе вы проходили производственную практику? Какая нормативно-правовая основа регулирует его работу?
3. Знания каких дисциплин, изученных вами в университете оказались применимы на практике, чего не хватило при выполнении работы?
4. Изученная ранее в университете теория применима к решению производственных задач? Что на ваш взгляд необходимо изменить?
5. Испытывали ли вы затруднения при коммуникации с другими работниками и руководителем практики на производстве? Что следует привнести в учебный процесс для улучшения коммуникации?
6. Какие современные технологии имеются в организации, получилось ли их освоить за период практики, есть ли они в университете при изучении дисциплин?
7. Есть ли перспектива трудоустройства в организацию в которой вы проходили практическую подготовку? И др.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. **Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**

2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

**4. Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.



УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.

ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.

ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории

ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знать проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеть методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знать процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней.

## **5. Пример оценочного средства:**

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет по практике пишется в свободной форме и является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе проделанной работы и собранных материалов, которые впоследствии станут основой будущей выпускной квалификационной работы (ВКР).

Индивидуальное задание даётся руководителем практики от ВУЗа и связано с получением фактического материала (карт, схем, производственных отчётов) из производственной организации и является помощью при написании ВКР. Оно может быть оформлено в виде раздела в отчёте по практике, либо отдельным приложением.

## **6. Пример отчета:**

Например, в землеустроительной организации, где занимаются проектами землеустройства.

1. Место работы (наименование организации).

2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики.  
 3. Виды и объемы выполненных работ, сроки и качество.  
 4. Краткая характеристика объекта работ, местоположение, история образования, общая площадь, ее состав по категориям земель, землепользователям и угодьям, природные условия, климат, рельеф, почвы, растительность, гидрография и т.д. Организационно-хозяйственная структура сельскохозяйственного предприятия (количество бригад, производственных участков, отделений, хозяйственных центров, населения и населенных пунктов, культурно-бытовое обслуживание). Характеристика производственной деятельности (специализация, структура посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур, себестоимость основных видов продукции растениеводства и животноводства, доходы сельскохозяйственных предприятий данные с учетом видов выполненных работ).

5. Топографическая изученность объекта, составление планово-картографического, обследовательского материала. Год производства съемок, масштаб планового материала, общая площадь землепользования. Наличие материалов обследования (почвенного, геоботанического и др.), их состояние, виды и время проведения землеустроительных работ.

6. Организация работ в производственном подразделении:

- распределение работ между специалистами и расстановка их по объектам;
- руководство работами со стороны начальника подразделения и специалистов (инструктаж, помощь в организации и выполнении работ на объекте);
- организация работ на объекте, распорядок рабочего дня.

При выполнении работ и при написании отчета студент обязательно использует нормативно-правовое обеспечение, инструкции, наставления и методические указания.

Копии документов и материалов, собранные студентом в период практики, прилагается к отчету или иллюстрируется непосредственно в тексте отчета.

В конце отчета пишется заключение, где должны быть отмечены положительные и отрицательные стороны организации практики, кратко изложены наиболее интересные моменты работы, удовлетворенность практикой и т.д.

## 7. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4.	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	Соблюдение принципа «соответствия» в работе	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном

	<p>(соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);</p> <p>5. Последовательность и структурированность</p>	<p>соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p>
20-34	<p>6. Корректность оформления отчета</p> <p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач</p>	<p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

---

факультет (институт)

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «27» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**

---

(указать вид практики)

**Преддипломная практика**

---

(указать тип практики)

21.04.02 Землеустройство и кадастры

---

(код и наименование направления / специальности)

Кадастр и устойчивое развитие территории

---

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители:

д-р с.-х. наук, профессор Татаринцев Владимир Леонидович

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики актуализирована для исполнения в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Изменено название практики НИР на "Производственная практика: научно-исследовательская работа";
  2. Изменён объем производственной практики: научно-исследовательская работа (3 з.е.).
-

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

### 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### 2.2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
---------	--------------------	--

профессиональной деятельности	профессиональной компетенции	профессиональной компетенции
01 Образование и наука;	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
08 Финансы и экономика;	ПК-2. Способен осваивать и применять новые технологии производственных работ, решать инженерно-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

## 2.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы.
Технологический	ПК-2. Способен осваивать и применять новые технологии производственных работ, решать инженерно-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

## 3. Место практики в структуре образовательной программы



Преддипломная практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Кадастр и устойчивое развитие территории».

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: проектная практика, научно-исследовательской работе.

#### **4. Объем практики**

Преддипломная практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре в течение 2 недель. Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

#### **5. Содержание практики**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
Подготовительный	Проведение установочного занятия на предприятии: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.	Устный опрос
Экспериментальный	Выбор темы выпускной квалификационной работы и сбор необходимых сведений.	Оформление отчета
Подготовка и защита отчета	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

#### **6. Формы отчетности по практике**

Основными отчетными документами по преддипломной практике являются отчет и характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организации), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и техники безопасности.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по утверждённой теме или направлению и материалов.

Отчет о преддипломной практике должен содержать литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, описание объекта исследования и территории исследования, статистическую обработку собранных данных.

#### **План отчета по прохождении преддипломной практики**

Введение. Указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, территориальный отдел Управления), период прохождения производственной практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды и характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках преддипломной практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований)

Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, планов, схем, рисунков и т.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики в организации для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет, отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приложение 1

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики** **Основная литература**

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.

#### **Дополнительная литература**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zemelnyimi-resursami-414346>.

2. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А.В. Пылаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 141 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн.; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484>.

3. Шушкова, О.И. Законодательные основы муниципального регулирования земельных отношений в Российской Федерации / О.И. Шушкова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-905785-96-2; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86917>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

<https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

<https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

<http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
5. ENVI №лицензия 503626

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
<p>Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров:                      Тип компьютера: ACPI x64-based PC                      ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz                      Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015                      ОЗУ: 8 Гб                      Жесткий диск: 500Гб                      Разрядность системы: 64 бит                      Имя компьютера: MC406-XX                      Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб)                      Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0                      USD интерфейс: 2.0                      Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM.                      Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)</li> <li>2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)</li> <li>3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).</li> <li>4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830</li> <li>5. ENVI №лицензия 503626</li> </ol>

**11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики

для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной профессионально-творческой практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными

требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Преддипломная практика  
(тип практики)  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
(код и наименование направления)  
**Кадастр и устойчивое развитие территории**  
(профиль/специализация)

Разработчик:

Профессор кафедры  
экономической  
географии и  
картографии

В.Л. Татаринцев /



Барнаул 2022

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории
- ПК-2. Способен осваивать и применять новые технологии производственных работ, решать инженерно-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования
- ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и про-изводить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</p>	индивидуальные задания

			<p>организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
2	Экспериментальный этап	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее</p>	индивидуальные задания



			<p>составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения</p>	
--	--	--	--	--

			<p>количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
3	Заключительный этап	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	Отчет

			<p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных</p>	Отчет

			<p>ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;</p> <p>ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;</p> <p>ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p> <p>ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и</p>	
--	--	--	--	--

			инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней	
--	--	--	---	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** закрепление и расширение знаний, полученных обучающимися за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, экспериментальный этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3

#### 4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

### 1. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

По выбранной теме выпускной квалификационной работы студенту необходимо выполнить следующие задания:

- 1) рассмотреть нормативно-правового обеспечения изучаемого вопроса;
- 2) проанализировать производственно-технологические и организационные особенности сосуществования объекта исследования;
- 3) вопросы экономики производства проектных работ.

### 2. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**

2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3

**4. Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

**5. Пример оценочного средства:**

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

## **6. Пример отчета:**

### **Место работы и занимаемая должность**

Я, \_\_\_\_\_ проходил практику в качестве помощника кадастрового инженера в АЦЗКН (АЦНГКО) с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_. Распорядок рабочего дня отдела с 8.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00 выходной воскресенье

### **Сведения об организации**

Компания \_\_\_\_\_ располагается в регионе: Алтайский край, Барнаул

Историю становления в Алтайском крае службы технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества можно проследить рассказав о любом из 14 отделений, объединяющих 51 производственный участок и обслуживающих 11 городов и 60 сельских районов края, площадь которого составляет 169,1 тыс. кв.м. Нагляднее всего будет изложение фактов становления службы технической инвентаризации в столице Алтайского края – г. Барнауле, так как любая столица, является «законодателем» начинаний всего передового и прогрессивного, что внедряется позже в более отдаленные поселения.

Новая эра, эра автоматизации в БТИ г. Барнаула и крупных городов края началась в конце 80-х годов, когда информация стала обрабатываться на больших ЕС ЭВМ. Была создана программа по учету собственников частных домов с минимальным описанием объектов недвижимого имущества. В начале 90-х годов данные были переведены на персональные ЭВМ. Параллельно разрабатывалась программа для упрощения отчетности по 18 форме ЖКХ (описание многоэтажных строений), с необходимыми данными ограниченного использования. Кроме того, программы позволяли делать слияние баз с разных компьютеров. И в 1997 году в "АЦЗКН" крупных городов края компьютеры были объединены каждый в свою сеть, что позволяло скоординировать работу организации в городе, придать ей мобильность.

Следующим этапом автоматизации стало упрощение работы архива. Оборот дел в архиве г. Барнаула достигал 700 и более в день. Объем архива составлял более 120 тыс. дел и документов. Была внедрена программа, написанная на языке Clipper, сетевая версия, позволяющая узнать маршрут движения дел: где дело находится в настоящий момент, кто и когда использовал его в работе, когда оно было сдано, сколько дней с ним работал исполнитель. В конце месяца осуществлялась распечатка по срокам хранения, позволяющая выяснить причину задолженности перед архивом.

Аналогичным образом в крае были созданы еще 6 дочерних предприятий, объединивших всех инвентаризаторов края в государственную структуру. Для успешного внедрения новых технологий и методов дочерние предприятия края создали «Ассоциацию инвентаризаторов Алтайского края».

На предприятии были разработаны комплексы программ, связанные между собой. "Адресатор", "Недвижимость" - описание недвижимого имущество, "Заявки" - программа учета заявок от физических и юридических лиц. А также программа "Архив". Сотрудники Барнаульского АЦЗКН являются одними из разработчиков «Методических указаний по ведению ЕГРОГД на территории РФ», что подтверждается протоколами технических совещаний и координационных советов ФГУП "АЦЗКН" март-декабрь 2001 г., а также протоколом заседания секции «Государственный технический учет» НТС Госстроя России № 01-НС-20/1 от 26.03.2002.

Создание единой вертикальной системы организации работ по техническому учету



технической инвентаризации объектов недвижимости в крае позволило повысить не только качество работ, но и упорядочить работу и взаимодействие с Главным управлением Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю, Алтайской краевой нотариальной палатой, Налоговыми органами, Земельными комитетами и др. службами края.

В течение 2007 и 2008 годов в 18 подразделениях филиала внедрен программный комплекс. Что значительно упростило контроль над выполнением работ. Внедрение программного комплекса позволяет проанализировать работу структурного подразделения, начиная от организации работы до закрытия денежных средств.

В 2009 году проведены мероприятия по оптимизации программного обеспечения отделов и участков филиала, программный продукт установлен во всех территориально обособленных структурных подразделениях филиала.

Филиал систематически прорабатывает вопросы по оказанию дополнительных видов услуг. На 2009 г. в этой области определены следующие приоритетные задачи:

- освоение и развитие услуг по проектированию объектов капитального строительства
- подготовка и оформление проектов переустройства жилья (в целях узаконения перепланировок в жилых помещениях, для подготовки заключений по вопросу технического состояния объектов недвижимости);
- проведение строительной экспертизы объектов капитального строительства;
- выполнение топографических и инженерно-геодезических видов работ при изысканиях, проектировании и строительстве.

#### **Виды выполняемых работ**

В рамках проведения работ по технической инвентаризации ФГУП АЦЗКН осуществляет:

- обследование объектов;
- составление технической документации:
- - справки о состоянии зданий;
- - справки о стоимости объектов.
- изготовление и выдача заказчику технического паспорта;
- изготовление и выдача заказчику кадастрового паспорта.

#### Также ФГУП АЦЗКН осуществляет:

- выдачу технических заключений о капитальности здания;
- постановку на учет объектов капитального строительства;
- архивное хранение технической документации.

#### **Кадастровые работы**

Услуга	Результат проведения работ
<b>Кадастровые работы в отношении земельных участков:</b>	
Включают полный цикл работ от полевых измерений до подачи в орган кадастрового учета необходимых документов и сопровождения процедуры регистрации права на земельные участки	Межевой план с последующим сопровождением процесса кадастрового учета земельных участков
<b>Землеустроительные работы:</b>	
Описание объектов землеустройства и установление их границ на местности	Карта (план) объекта землеустройства, внесение изменений в государственный кадастр недвижимости в части описания границ объектов землеустройства (территории субъектов Российской Федерации, территории муниципальных

	образований, территории населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, а также части указанных территорий и зон)
Вынос проекта границ земельного участка в натуру	Физическое закрепление на местности границ земельного участка межевыми знаками по результатам межевания

### **Проектирование зданий, оформление проектной документации**

- Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка
- Работы по разработке архитектурных решений
- Работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений
- Работы по разработке мероприятий по охране окружающей среды
- Работы по разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
- Работы по подготовке проекта полосы отвода линейного объекта
- Работы по разработке технологических и конструктивных решений линейного объекта

### **Инженерные изыскания**

- Работы по выполнению инженерно-геодезических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-гидрометеорологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий
- Работы по выполнению инженерно-геотехнических изысканий
- Работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений.

### **Техническая экспертиза состояния зданий, строений и сооружений**

- определение различных видов стоимости (инвентаризационная, рыночная, остаточная восстановительная, ликвидационная, страховая и др.) объектов недвижимости (домовладения, нежилого помещения, здания, квартиры, в том числе незавершенных строительством, туристических баз, имущественных комплексов); в том числе для ипотеки, залога;
- оценка бизнеса;
- техническая разработка вариантов раздела объектов недвижимости в натуре (выдела доли в домовладении, квартире, земельном участке, нежилом помещении, туристических базах, имущественных комплексах, предприятиях и др.) с определением видов, объема, характера и стоимости затрат;
- расчет размера денежной компенсации в случае, если раздел объекта недвижимости (домовладения, нежилого помещения, здания, имущественного комплекса, в том числе незавершенных строительством) в соответствии с идеальными долями не возможен;
- технический расчет величины долей совладельцев в праве собственности на объект недвижимого имущества;
- при отсутствии возможности раздела земельного участка, определение порядка пользования земельным участком между его совладельцами в соответствии с их идеальными долями в праве собственности на землю;
- определение суммы ущерба, причиненного строениям и сооружениям при различных повреждениях (затопления, пожары и др.);
- вопросы, касающиеся споров по земельным участкам, в том числе: определение границ земельного участка, раздела, выдела, определения порядка пользования земельными участками и др.

- вопросы определения координат геодезических пунктов и точек на земной поверхности с использованием спутниковых приемников при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, а также иных изысканий и специальных работ;
- вопросы выноса в натуру осей инженерных сооружений, углов зданий и границ земельных участков.

#### **Оценка недвижимости, оценка движимого имущества**

- Определение стоимости и осуществление переоценки объектов недвижимости;
- Определение рыночной оценки для следующих целей:
  - отчуждение имущества;
  - кредитование под залог;
  - страхование имущества;
  - разрешение споров в суде;
  - внесение имущества в виде вклада в уставный капитал;
- Определение действительной инвентаризационной стоимости имущества на конкретную дату объектов (в том числе, для целей налогообложения).

#### **Документы и справки БТИ**

- Подготовка полного пакета документов для приватизации, купли, продажи, обмена квартир, частных домов, нежилых зданий, сооружений и помещений;
- Подготовка пакета документов при изменении статуса помещения;
- Узаконение самовольно возведенных и переоборудованных зданий и помещений, подготовка технических заключений;
- Составление проектов договоров;
- Подготовка пакета документов для оформления ипотеки на объекты недвижимости.

#### **Краткая характеристика участка работ**

Мною в момент прохождения производственной практики были выполнены следующие виды работ:

<b>Дата</b>	<b>Вид работ</b>
	Проведение полевых работ в виде съемки земельного участка
	Проведение камеральных работ- обработка полученных результатов при съемки земельного участка в программе МП
	Оформление Межевого пана на земельный участок
	Проведение полевых работ в виде съемки здания
	Проведение камеральных работ- обработка полученных результатов при съемки здания в программе ТП
	Оформление Технического пана на здание
	Ознакомление с публичной кадастровой картой ПКК
	Описание объектов землеустройства и установление их границ на местности
	Помощь кадастровому инженеру в составление отчета о проделанной работе за неделю
	Запрос в кадастровую палату о кадастровой стоимости некоторых объектов недвижимости
	Сканирование в архиве документов по зданиям 1990 года постройки по
	Составление технической документации по зданиям г.
	Изготовление и выдача заказчику технического паспорта
	Изготовление и выдача заказчику кадастрового паспорта

	Определение стоимости и осуществление переоценки объектов недвижимости заказанных объектов
	Подготовка пакета документов при изменении статуса помещения из жилого в нежилой
	Узаконение самовольно возведенного и переоборудованного здания, подготовка технического заключения жилого дома

### **Заключение**

В результате производственной практики мною цели и задачи были выполнены.

Для прохождения практики мне были предоставлены все условия для работы: доступ к различным документам, помощь работников предприятия и в том числе руководителя.

Было выявлено что предприятие обладает достаточным количеством основных услуг для населения Новоалтайска, количеством работников отделов, и много лет на рынке недвижимости предоставляет нужную информацию посредникам, таким как риелторы агенты по недвижимости и гражданам.

В целом предприятие имеет стабильный уровень развития, является достаточно крупным предприятием в области формирования недвижимого имущества, имеет богатый опыт подготовки документов и материалов формируемый в базы данных и реализации на рынке недвижимости данной информацией.

#### Основные направления повышения эффективности данной организации:

- выполнение такой виды услуг как ЭП, предоставление ее происходить в кратчайшие сроки за 1000 р. для граждан, 2000р. Для юр. Лиц.
- проведение постоянных семинаров и повышений квалификации для кадастровых инженеров
- четкое и качественное взаимодействие с кадастровыми палатами и Росреестром
- принятие участие в семинаре рабочей группы по управлению земельными ресурсами ЕЭК ООН
- ознакомление всех сотрудников с новыми изменениями согласно вступившим в силу законам, порядкам, распоряжениям и приказам Минэкономразвития

### **Библиографический список**

1. Об основах федеральной жилищной политики : Федеральный закон от 24 декабря 1995г. №4218-ФЗ
2. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : Федеральный закон РФ от 21 июля 1997г. № 122-ФЗ.
3. Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации №37 от 04.08.1998г.
4. Приложение к приказу ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» от 24 августа 2014 г. №225.
5. Доклад о состоянии и об охране окружающей среды в Алтайском крае в 2010 году.
6. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. – М.: КолосС, 2012. – 679
7. Оценка земель и иной недвижимости. – М.: КолосС, 2006. – 265с.
8. Нормативные требования охраны труда в Российской Федерации от 17.12.12 №80
9. Решение управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 29.11.2014 № 107 «Об утверждении предельных максимальных ставок для проведения технической инвентаризации жилищного фонда в Алтайском крае».

10. Постановление Правительства РФ от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации».
11. Приказ Минземстроя РФ от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации».
12. Постановление Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в российской федерации объектов капитального строительства» (вместе с «положением об организации в российской федерации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства»).
13. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты российской федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (в редакции ФЗ от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 17.07.2009 № 174-ФЗ, от 21.12.2009 № 334-ФЗ).
15. Приказ Минэкономразвития РФ от 17.08.2006 № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества».
16. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2009 № 334-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
17. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2010 N 403 "Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке" (вместе с "Требованиями к подготовке технического плана здания")
18. <http://k3111.narod.ru/gos/511.html>
19. <http://www.rosinv.ru/>
20. <http://yecom.ru/company/akgup-atszkn>

## 7. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

Количество во баллов	Показатели	Критерии
50-60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельность выполнения;</li> <li>2. Полнота выполнения отчета;</li> <li>3. Формальная правильность выполнения;</li> <li>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе</li> </ol>	<p>Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.</p>
35-49	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Последовательность и структурированность различных составляющих (частей) работы друг другу);</li> </ol>	<p>Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список</p>

	<p>ть выполнения;</p> <p>6. Корректность оформления отчета</p> <p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач</p>	<p>литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p>
20-34		<p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>